

	<b>INFORME DE COMPROMETIMIENTO</b>	
	<b>Identificación del Organismo o Entidad y del Órgano de Control:</b>	<b><u>Fecha Informe:</u></b>

Fecha o periodo de ocurrencia del incidente:	Fecha y lugar del descubrimiento del incidente:
--	---

Grado de clasificación y marcas:
----------------------------------

Descripción de las circunstancias:
------------------------------------

Detallar la Información posiblemente comprometida con el suficiente detalle para facilitar la valoración del daño producido o proporcionar una copia de la lista con el informe del incidente:
--

En el caso de que la pérdida o compromiso esté relacionado con un documento, detallar a continuación: originador, asunto, referencia, fecha, número de copia, idioma de redacción etc.
--

Medidas tomadas para proteger la información o material y limitar el daño ocasionado:
---

Valorar la posibilidad de que haya resultado comprometida la información clasificada: "seguro", "probable", "posible" o "improbable".	Declaración para informar si el originador ha sido informado:
---	---

Motivos o posibles motivos del comprometimiento:
--

Enumerar las medidas tomadas para impedir la repetición del compromiso:
---

<b>Vº Bº</b> <b>El Jefe del Organismo o Entidad:</b>  <b>Fdo:</b>	<b>El Jefe del Órgano de Control:</b>  <b>Fdo:</b>
--	--